

Sector Agrario



Contenidos del proyecto de FP Dual

CONTENIDOS

¿Por qué el proyecto de FP Dual es una ayuda para las explotaciones y las empresas del sector agrario?

Contenidos del proyecto de FP Dual.

INTRODUCCIÓN

Son muchos los casos en los que las empresas que participan en los proyectos de FP Dual no disponen del proyecto completo para su consulta, en ocasiones, ni siquiera tienen una copia del programa formativo. Es importante conocer los contenidos que son de interés y los documentos de los que debe tener copia la empresa.

Algunos de los contenidos de un proyecto de FP Dual aportan poco valor para los tutores de las empresas (por ejemplo la justificación del proyecto), por lo que solamente se relacionan los que se consideran relevantes.

CONTENIDOS DEL PROYECTO DE FP DUAL

Mecanismos de coordinación del proyecto

La coordinación del proyecto entre el centro educativo y la empresa se materializa principalmente a través de reuniones presenciales o por videoconferencia. La frecuencia de las reuniones de seguimiento puede estar establecida por la normativa autonómica o por el profesorado en el proyecto (consultar a los docentes). Es conveniente disponer del calendario de reuniones para poder planificarse.

Otros mecanismos de coordinación del proyecto pueden ser a través de correo electrónico, mensajería móvil, llamadas telefónicas, etc.

La frecuencia de las reuniones tendrá que ser consensuada y atender a los mínimos establecidos por la normativa. Reuniones presenciales mensuales o bimensuales (en función de los días a la semana que vaya a la empresa y la posibilidad que haya de desconexión con el centro educativo) puede ser una frecuencia habitual, complementada con contacto telefónico, por mensajería móvil, etc.

Instrumentos de valoración del alumnado

Sirven para valorar el desarrollo de la formación del alumno en la empresa. Deben ser fáciles de cumplimentar por el tutor de empresa. La situación ideal es que el instrumento esté diseñado para que se valore el desempeño de las mismas actividades que se proponen en el programa formativo y con la misma redacción. También suelen existir instrumentos de valoración actitudinal del alumnado.

Es interesante disponer del documento al inicio del proyecto para conocer previamente a qué debe prestar atención el tutor y el formador para realizar la valoración correctamente.

Ejemplos de instrumentos de evaluación de actividades y actitudinales:

EJEMPLO DE EVALUACIÓN DE UNA ACTIVIDAD DEL CICLO DE GRADO MEDIO DE ACTIVIDADES ECUESTRES

Preparar el caballo para la monta

Actividad	Deficiente	Adecuada	Bien	Excelente
Selecciona el caballo adecuado para la monta.				
Traslada al caballo al espacio destinado para su preparación.				
Prepara todos los elementos del equipo de monta.				
Coloca correctamente todos los elementos del equipo de monta.				
Se han ajustado las medidas de todos los elementos del equipo de monta.				
Se ha comprobado la adaptación y la aceptación del equipo de monta.				
Se han tomado las medidas preventivas para la realización de la actividad.				

EJEMPLO DE EVALUACIÓN DE UNA ACTIVIDAD DEL CICLO DE GRADO SUPERIOR DE GESTIÓN FORESTAL Y MEDIO NATURAL

Diseñar e impartir una acción formativa para escolares sobre el medio natural

Actividad	Deficiente	Adecuada	Bien	Excelente
Selecciona las metodologías y actividades para la realización de la actividad formativa.				
Selecciona y recopila la información para el diseño de la actividad formativa.				
Elabora recursos y actividades para la impartición de la acción formativa.				
Imparte la acción formativa a los escolares.				
Realiza una evaluación de la acción formativa.				

EJEMPLO DE EVALUACIÓN DE UN MÓDULO PROFESIONAL DEL CICLO DE GRADO BÁSICO DE AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES
Módulo: Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas

Actividad	Deficiente (0-3)	Adecuada (3-5)	Bien (5-8)	Excelente (9-10)
Preparación	No realiza correctamente el acondicionamiento de la materia prima atendiendo al producto final.	Realiza parte del acondicionamiento de las materias primas. No maneja adecuadamente los tiempos.	Realiza el acondicionamiento de la materia prima correctamente en orden e invirtiendo un tiempo razonable.	Realiza el acondicionamiento de las materias primas correctamente administrando con eficiencia el tiempo.
Acopio	No identifica los tipos de flores y plantas, no desempaqueta correctamente el producto y no almacena según las necesidades del producto.	No identifica todos los tipos de flores y plantas, no desempaqueta correctamente la totalidad del producto y no almacena cada producto según sus necesidades.	Identifica casi todos los tipos de flores y plantas, los desempaqueta correctamente y en general los almacena según las necesidades de cada producto.	Identifica todos los tipos de flores y plantas, desempaqueta correctamente el producto y lo almacena según las necesidades del producto.
Técnicas	No domina las técnicas de composición en floristería, no selecciona las flores y verdes ornamentales adecuados, no selecciona el soporte y recipiente adecuados, no aplica los elementos decorativos adecuados y no lo realiza en el tiempo estimado.	No domina todas las técnicas de composición en floristería, no selecciona siempre las flores y verdes ornamentales adecuados, no selecciona siempre el soporte y recipiente adecuados, aplica los elementos decorativos adecuados y no lo realiza en el tiempo estimado.	Domina técnicas de composición en floristería, selecciona las flores y verdes ornamentales adecuados, selecciona el soporte y recipiente adecuados, aplica los elementos decorativos adecuados y lo realiza en el tiempo razonable.	Domina todas las técnicas de composición en floristería, selecciona siempre las flores y verdes ornamentales adecuados, selecciona siempre el soporte y recipiente adecuados, aplica los elementos decorativos adecuados y gestiona el tiempo eficientemente.
Limpieza e Higiene	No mantiene ordenado ni limpio el lugar de trabajo.	No mantiene suficientemente ordenado y limpio el lugar de trabajo.	Mantiene el lugar de trabajo con un orden y limpieza aceptables.	Mantiene perfectamente limpio y ordenado el lugar de trabajo.

EJEMPLO DE EVALUACIÓN ACTITUDINAL DEL ALUMNADO

Actividad	Deficiente	Adecuada	Bien	Excelente
Puntualidad.				
Respecto a los compañeros.				
Trabaja con orden y limpieza.				
Interés.				
Motivación.				
Trabajo en equipo.				
Cumplimiento de las normas.				

Instrumentos de seguimiento

Habitualmente el alumnado debe cumplimentar un diario o un cuaderno de bitácora en el que recoge las actividades formativas que realiza cada día en la explotación o la empresa. Este documento es de uso del alumnado y el profesorado, pero pueden participar en su elaboración el tutor y el formador verificando y rubricando las actividades que refleja el alumnado en el cuaderno, lo que le va a facilitar realizar el seguimiento del cumplimiento del programa formativo.

Ejemplo de documento de seguimiento:

DIARIO DEL ALUMNO / SEMANA DEL ____ AL ____ DE			
CICLO FORMATIVO DE TÉCNICO EN JARNIDERÍA Y FLORISTERÍA			
ALUMNO/A:		EMPRESA:	
MODULO PROFESIONAL:		FORMADOR/A DE EMPRESA:	
Descripción de la actividad realizada	Equipos utilizados	Fecha	Tiempo (horas)
Observaciones del tutor/a	VB Tutor Empresa		VB Profesor

Crterios, procedimiento de selección y asignación a las empresas del alumnado. (ver ficha 3)

El proyecto debe contemplar cuáles son los procedimientos y los criterios de selección (definir que alumnos que pueden cursar la modalidad dual en el caso de que en el aula convivan alumnos que cursan dual y presencial) y asignación del alumnado (decidir que alumnos se van a formar en cada empresa).

En algunas comunidades autónomas, la participación de los establecimientos en los procesos de selección está limitada o no es posible. En los casos en los que pueda realizarse, la mayoría, el proyecto debe definir el proceso en el que puede participar el establecimiento.

Las empresas pueden participar en los procesos de asignación, realizando un proceso de selección entre los alumnos que el centro educativo ha considerado aptos para cursar la modalidad dual. El profesorado debería reflejar en el proyecto:

- Los criterios de selección para considerar aptos para cursar la modalidad dual a los alumnos.
- La participación de la empresa en el proceso de asignación, definiendo las acciones que pueden realizar:
 - Presentación de la empresa en el aula.
 - Entrevistas personales.
 - Dinámicas de grupo.
 - Pruebas de habilidades.
- Los criterios de selección que aplican las empresas para solicitar la incorporación del alumnado.

Programación de la formación en alternancia. Horas por módulo en la empresa.

El proyecto define la temporalización de la alternancia entre el centro educativo y la explotación o la empresa, es decir, en qué periodos y en qué horario el alumno va a estar en la empresa. La temporalización de los proyectos está muy condicionada por la normativa autonómica, por ejemplo: En Madrid, la temporalización es homogénea a todos los proyectos y muy simple, el primer curso el alumnado se forma en el centro educativo y el segundo curso en la empresa; En el resto de las comunidades autónomas, se puede proponer distintos periodos formativos en la empresa según las necesidades y particularidades del sector de ocupación, o incluso de la empresa en particular. No es lo mismo temporalizar la formación de un estudiante que se va a formar en Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural que tiene actividad de lunes a viernes de forma normal, que la de un alumno que se forma en actividades ecuestres y tiene que realizar actividades de guía ecuestre, que habitualmente se desarrollan los fines de semana.

Ejemplos de temporalización del CGM de Servicios de Restauración en Madrid y en Andalucía:

CICLO DE GRADO MEDIO DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA - ANDALUCÍA				
Primer curso				
Módulo profesional	Horas	Horas centro	Horas empresa	% Empresa
FOL	96	96	0	0%
Fundamentos agronómicos	192	152	40	20%
Fundamentos zootécnicos	160	120	40	25%
Implantación de cultivos ecológicos	160	80	80	50%
Infraestructuras e instalaciones agrícolas	96	50	46	47%
Principios de sanidad vegetal	96	50	46	38%
Taller y equipos de tracción	160	80	80	50%
Total			332	33%
Segundo curso				
Comercialización de productos agroecológicos	63	30	33	40%
Empresa e iniciativa emprendedora	84	60	24	17%
FCT	410		410	100%
Manejo sanitario del agrosistema	84	50	34	60%
Producción ganadera ecológica	168	100	68	52%
Producción vegetal ecológica	168	100	68	52%
Total			637	63%

PRIMER CURSO

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ENERO	FEBRERO	MARZO
ABRIL	MAYO	JUNIO
FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO	8H	
FORMACIÓN EN EMPRESA		
FESTIVO DESCANSO		

SEGUNDO CURSO

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ENERO	FEBRERO	MARZO
ABRIL	MAYO	JUNIO
FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO		
FORMACIÓN EN EMPRESA	8 H	
FESTIVO DESCANSO		

CICLO DE GRADO MEDIO DE APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL - MADRID

Primer curso

Módulo profesional	Horas	Horas centro	Horas empresa	% Empresa
FOL	96	48	48	50%
Fundamentos agronómicos	192	96	96	50%
Maquinaria e instalaciones forestales	224	112	112	50%
Principios de sanidad vegetal	96	48	48	50%
Producción de planta forestal en vivero	128	114	114	50%
Replantaciones forestales y tratamientos selvícolas	128	114	114	50%
Total			500	50%

Segundo curso

Aprovechamiento del medio natural	168	84	84	50%
Conservación de las especies cinegéticas y piscícolas	84	42	42	50%
Control fitosanitario	105	52	52	50%
Empresa e iniciativa emprendedora	84	42	42	50%
Formación en centros de trabajo	410		410	100%
Prevención de incendios forestales	64	32	32	50%
Uso público en espacios naturales	64	32	32	50%
Total			700	50%

PRIMER CURSO						SEGUNDO CURSO					
OCTUBRE L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		NOVIEMBRE L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		DECIEMBRE L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		OCTUBRE L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		NOVIEMBRE L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		DECIEMBRE L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
ENERO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		FEBRERO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28		MARZO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		ENERO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		FEBRERO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28		MARZO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
ABRIL L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		MAYO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		JUNIO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		ABRIL L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		MAYO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		JUNIO L M X J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO FORMACIÓN EN EMPRESA FESTIVO DESCANSO		8H		FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO FORMACIÓN EN EMPRESA FORMACIÓN EN EMPRESA FESTIVO DESCANSO		7 H 4H					

Los adjuntos no son más que dos ejemplos de temporalización, dispares pero reales. Existen otras comunidades autónomas en las que los alumnos se forman en el centro educativo por la mañana y en la empresa por la tarde o viceversa.

Programa Formativo. Relación de actividades

Es sin duda el documento más importante del proyecto puesto que es el que define en qué va a consistir la formación del alumnado en la explotación o la empresa.

El programa formativo se elabora por los profesores del centro educativo pero debe ser consensuado con el tutor del establecimiento, de forma que las actividades que se relacionan en el programa puedan efectivamente, realizarse durante el periodo formativo en la empresa.

Los programas formativos deben estar redactados empleando el lenguaje propio de la profesión para que sea fácilmente comprensible para los formadores.

No existe un programa formativo tipo para todas las explotaciones o las empresas que participen en un proyecto de FP Dual de determinado ciclo formativo, puesto que cada comunidad autónoma tiene formatos diferentes y que cada explotación puede estar dedicada a plantas o ganados distintos, que precisan particularizar el programa formativo. Por ejemplo, una explotación de vacuno y de caprino que participen en un proyecto del CGM de Producción Agropecuaria, es que realicen actividades diferentes adecuadas al tipo de ganado que crían, por lo que las actividades vinculadas a esos resultados de aprendizaje (RA) no deberían ser similares o incluso pueden ser de módulos formativos distintos.

Los programas formativos pueden ser un listado de actividades relacionadas con el ciclo formativo o con determinados módulos profesionales, o ser más detallados proponiendo actividades principales descompuestas en subactividades más concretas. Se anexan a continuación ejemplos de las dos posibilidades.

Ejemplo de un programa formativo en el que la actividad es desglosada en subactividades:

CICLO DE GRADO MEDIO DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA			
Actividad principal: preparación y siembra de cultivo ecológico			
Orden	Concreción de la actividad	Modulo profesinal asociado	Fecha/rubrica
1	Identificar los cultivos más adecuados para la explotación.	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos agronómicos. • Implantación de cultivos ecológicos. • Producción vegetal ecológica. 	
2	Analizar la tipología de suelo y sustrato existentes.		
3	Planificar las rotaciones y las asociaciones de los cultivos según las características de la explotación.		
4	Preparar el terreno y el sustrato determinando los tratamientos adecuados para la mejora de la productividad.		
5	Sembrar el cultivo escogido		
6	Elaborar otras bebidas calientes.		
7	Respetar las medidas de prevención de riesgos laborales.		
8	Respetar los criterios de calidad y cultivo ecológicos establecidos.		
9	Utilizar los equipos y maquinarias adecuadas para la realización del cultivo		Taller y equipos de tracción.

Ejemplo de un programa formativo en el que la actividad es desglosada en subactividades:

CICLO DE GRADO SUPERIOR DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			
Actividad principal: ordeño de vacas			
Orden	Concreción de la actividad	Modulo profesinal asociado	Fecha/rubrica
1	Establecer los lotes de ordeño según la programación de la explotación.	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos zootécnicos. • Producción de leche, huevos y animales para vida. 	
2	Trasladar los animales hasta la zona de ordeño.		
3	Desinfectar, preparar y estimular las ubres antes del ordeño.		
4	Manipular los equipos de ordeño mecánico.		
5	Desinfectar las ubres tras el proceso de ordeño.		
6	Tomar muestras para los controles bioquímicos y microbiológicos.		
7	Almacenar y conservar la lecha refrigerada.		
8	Respetar los protocolos de sanidad, higiene y prevención de riesgos laborales		
9	Documentar el procedimiento.		

Ejemplo de un programa formativo en el que la actividad es desglosada en subactividades:

CICLO DE GRADO SUPERIOR DE PAISAJISMO Y MEDIO RURAL	
Actividad principal: diseño de jardines y restauración del paisaje	
Actividades	Fecha/rubrica
Analizar los condicionantes previos para el diseño de un jardín interior	
Diseñar un jardín interior	
Elaborar los planos normalizados y acotados contemplando instalaciones, elementos vegetales y elementos no vegetales.	
Temporalizar la implementación del jardín interior.	
Seleccionar los sustratos, plantas, equipos y maquinaria para la implementación del jardín.	
Organizar las tareas de implementación de un jardín interior.	
Supervisar la implementación del jardín interior.	
Programar los primeros mantenimientos del jardín interior.	